



PRAVILNIK

O UPORABI ŠPORTNE DVORANE MAROF NOVO MESTO

OBRAZLOŽITEV IZRAZOV:

- Dopoldanski termini: od 7.00 do 14.15, namenjeni pouku športne vzgoje Osnovne šole Center in srednjih šol, društvom, ki izvajajo LPŠ (ob prostih terminih),
- popoldanski termini: od 14.15 do 18.45, namenjeni treningom mlajših starostnih kategorij in/ali članom športnih društev,
- večerni termini: od 18.45 do 22.00, namenjeni izključno oz. prednostno članskim kategorijam športnih društev, izvajalcem LPŠ,
- ZŠpo – Zakon o športu,
- NPŠZ – Nacionalna panožna športna zveza,
- ŠDM – Športna dvorana Marof,
- MONM – Mestna občina Novo mesto,
- Zavod - Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino,
- tekmovalni sistem – uradni tekmovalni sistemi panožnih zvez,
- prednostno društvo - ima skladno s kriteriji iz 4. člena tega pravilnika prednostno pravico za uporabo dvorane,
- prednostna uporaba izobraževalnih organizacij – obvezni programi športne vzgoje in organizacija šolskih športnih tekmovanj,
- šolsko leto - od 1. 9. 2026 do 25. 6. 2027,
- tekmovalna sezona - od 1. 9. 2026 do 30. 6. 2027,
- prednostni kriteriji – kriteriji za dodeljevanje terminov navedeni v 4. členu,
- letni razpored terminov uporabe (urnik) – obvezna priloga Pravilnika o uporabi ŠDM, ki jo oblikuje upravljalec pred vsako tekmovalno sezono oz. šolskim letom,
- društva v javnem interesu na področju športa – status podeli MIZŠ,
- društva LPŠ – imajo sklenjeno pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ z MONM,
- druga društva – nimajo sklenjene pogodbe z MONM, niso izvajalci LPŠ.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športna dvorana Marof Novo mesto (v nadaljnjem besedilu ŠDM) je javni športni objekt v lasti MONM. Skladno s sklepom o upravljanju je upravljalec tega športnega objekta Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino (v nadaljnjem besedilu upravljalec). ŠDM je namenjena:

- izvajanju dejavnosti Letnega programa športa (v nadaljevanju LPŠ) v MONM,
- obveznim programom športne vzgoje osnovnih šol in srednjih šol,
- športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnemu in vrhunskemu športu,
- športu invalidov,
- športni rekreaciji,
- športnim in drugim prireditvam.

2. člen

Sestavni deli (prostori) ŠDM za izvajanje športnih aktivnosti so:

- velika dvorana,
- mala dvorana B,
- mala dvorana C,
- mala dvorana D,
- fitnes dvorana.

II. SPLOŠNI KRITERIJI UPORABE (Zakon o športu)

3. člen

- Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.
- Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.
- Športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa in so registrirana v MONM, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci letnega programa športa.

4. člen

Kriteriji določanja prednostne pravice pri uporabi/dodeljevanju terminov v ŠDM:

- nivo tekmovanja (1. ali 2. liga uradnega tekmovanja NŠPZ),
- razširjenost in zahtevnost tekmovalnega sistema (število ekip v tekmovalnem sistemu),
- število registriranih športnikov v posameznem športnem društvu,
- primernost in možnost zagotavljanja terminov vadbe tudi v drugih občinskih objektih (npr. šolske telovadnice).

III. PREDNOSTNI UPORABNIKI

5. člen

Prednostno pravico do uporabe dopoldanskih terminov v času šolskega leta in v času pouka, imajo sledeči uporabniki:

1. Osnovna šola Center, polovica dvorane v času obveznega pouka,
2. Ekonomska šola, Srednja šola za gostinstvo in turizem in Gimnazija Novo mesto,
3. Drugi uporabniki v primeru prostih dopoldanskih terminov.

Šolske prireditve niso del prednostne uporabe izobraževalnih organizacij. Šole jih lahko izvajajo v prostih terminih po predhodnem soglasju in pod pogoji upravitelja.

V terminih, ko se program športne vzgoje ne izvaja v dvorani, imajo prednost uporabe športna društva, ki dvorano že uporabljajo v popoldanskih in večernih terminih, in ki za to izkažejo interes (v času posamezne tekmovalne sezone gre za mesece: september, maj, junij, julij ter čas šolskih počitnic). Dopoldanske termine lahko po predhodnem dogovoru uporabljajo tudi druga športna društva, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

6. člen

Pravico do uporabe terminov za treninge in tekmovanja v popoldanskem in večernem terminu imajo športna društva s sedežem v MONM, ki izvajajo letni program športa (LPŠ) in, ki delujejo v javnem interesu na področju športa, kar izkažejo ob podpisu pogodbe z ustreznimi dokazili (pogodba med MONM in društvom, odločba MIZŠ).

Prednostna društva, katerih dejavnost so ekipne športne panoge igre z žogo, so na podlagi kriterijev iz 4. člena tega pravilnika: Moški rokometni klub Krka (NLB liga), Moški odbojkarški klub Krka Novo mesto (Sportklub Superliga), Ženski odbojkarški klub Krka Novo mesto (1. DOL) in Ženski košarkarski klub Krka (Extra liga).

Turnirji in ostala tekmovanja, ki niso del tekmovanj v okviru panožne športne zveze in letnega programa športa v MONM, niso del prednostne uporabe društev. Društva jih lahko izvajajo v svojem terminu treningov ali v drugem, po predhodnem soglasju/dogovoru z ostalimi uporabniki ter pod pogoji upravitelja.

7. člen

Zavod na podlagi kriterijev, ki so navedeni v 4. členu, opredeli pravice uporabe posameznih društev in skladno s tem oblikuje urnik oz. letni razpored vadbe za posamezno tekmovalno sezono, v popoldanskih in večernih terminih.

8. člen

Po predhodni rezervaciji in obvestilu predstavnikov društev, lahko upravitelj dvorane, le-to nameni za izvedbo lastnih programov ob katerem koli dnevu v tednu. Omenjeni programi so šolska športna tekmovanja, Delavske športne igre, Rudolfovi tedni športa in Rekreacijske lige v košarki, nogometu in odbojki ter podobne športne prireditve.

Upravitelj lahko oddaja dvorano tudi za druge prireditve, vendar ne več kot 12 (dvanajst) dogodkov v letu in ne več kot 1 (en) dogodek v posameznem mesecu, razen ob prostih terminih in predhodnem soglasju uporabnikov.

IV. POGOJI IN MERILA UPORABE

9. člen

Uporabniki iz 5. in 6. člena tega pravilnika, tako kot tudi vsi ostali morebitni uporabniki, pred začetkom uporabe sklenejo z upraviteljem dvorane Pogodbo o uporabi za tekmovalno sezono, v kateri so navedeni vsi pogoji uporabe, obveznosti upravitelja in uporabnika ter navedba skrbnikov pogodbe na strani upravitelja in uporabnika. Ob začetku uporabe se za posameznega uporabnika in posamezno selekcijo oziroma skupino izpolni prevzemni zapisnik, ki je evidenca prevzema in uporabe prostora ter opreme in vsebuje ključne odgovornosti uporabnika.

Obvezna priloga pogodbe so Pravilnik o uporabi Športne dvorane Marof, določila hišnega in požarnega reda ter letni razpored terminov uporabe. Iz cenika mora biti jasno razvidna cena uporabe terminov za trening, terminov za tekmovanja članskih in mlajših selekcij, turnirjev ter način obračunavanja uporabe dvorane. Za uporabnike, ki izvajajo LPŠ, so cene posebej opredeljene v ceniku ZNM. Za komercialne programe, ki niso del LPŠ, veljajo redne cene po ceniku ZNM.

10. člen

Upravitelj uporabnikom iz 5. in 6. člena tega pravilnika mesečno (do desetega dne v mesecu za pretekli mesec) izstavlja račune za uporabljene termine v preteklem mesecu. Uporabnik je dolžan plačevati račune v skladu z valuto, v nasprotnem primeru mu upravitelj lahko zaračuna zakonske zamudne obresti. V kolikor uporabnik računa ne plača več kot 30 (trideset) dni od datuma izdaje računa, ga je upravitelj dolžan pisno opozoriti (opomin). V primeru, da uporabnik ne upošteva pisnega opozorila, mu upravitelj lahko odvzame posamezni termin ali zahteva izredno odpoved Pogodbe o uporabi dvorane. V primeru odvzema pravice do uporabe terminov, imajo prednostno pravico do uporabe teh terminov uporabniki iz 5. in 6. člena tega pravilnika.

Pri obravnavi neplačanih obveznosti se uporablja enoten postopek: izstavitelj računa z valuto 30 dni, ustni dogovor ob neplačilu, pisno potrdilo s strani uporabnika z določenim novim rokom plačila, ki ne

sme biti daljši od 30 dni, pisni opomin z dogovorjenim rokom plačila, opomin pred izvršbo, omejitev oziroma začasna ustavitev uporabe, odpoved pogodbe in po potrebi izterjava.

11. člen

Uporabnik je dolžan:

- športni objekt uporabljati izključno za namen in v terminih, za katere mu je bila dodeljena uporaba;
- objekt, prostore, športno opremo in inventar uporabljati skrbno in kot dober gospodar;
- upoštevati določila tega pravilnika, hišnega in požarnega reda, pogodbe o uporabi ter navodila upravljalca oziroma pooblaščen osebe;
- zagotoviti, da so trenerji, vodje ekip, tekmovalci, člani in druge osebe, ki jim omogoča uporabo objekta, seznanjeni z določili tega pravilnika, hišnega reda in pogodbe o uporabi;
- zagotoviti ustrezen nadzor nad uporabo objekta v času svojega termina;
- pred začetkom uporabe preveriti stanje prostora in opreme ter upravljalca nemudoma obvestiti o ugotovljenih poškodbah, pomanjkljivostih ali nepravilnostih;
- po zaključku uporabe prostor in uporabljeno opremo pospraviti ter objekt zapustiti v stanju, ki omogoča nemoteno uporabo naslednjemu uporabniku;
- upoštevati dodeljeni urnik in čas uporabe ter objekta ne uporabljati pred začetkom oziroma po zaključku dodeljenega termina, razen če je drugače dogovorjeno z upravljalcem;
- pravočasno sporočiti odpovedi in spremembe terminov v skladu s tem pravilnikom in pogodbo o uporabi;
- poravnati stroške uporabe objekta ter morebitne dodatne stroške, nastale zaradi njegove uporabe.

Uporabnik je odgovoren za ravnanje oseb, ki jim v času svojega termina omogoča uporabo športnega objekta.

12. člen

Uporabnik odgovarja za škodo, ki nastane na športnem objektu, prostorih, opremi ali inventarju v času njegove uporabe, če je škoda posledica njegovega ravnanja ali ravnanja oseb, za katere je odgovoren. Uporabnik je dolžan vsako poškodbo, okvaro ali drugo nepravilnost na objektu, opremi ali inventarju nemudoma sporočiti upravljalcu oziroma pooblaščenim osebam.

Pred začetkom uporabe oziroma posameznega termina uporabnik oziroma odgovorna oseba uporabnika preveri stanje prostora in opreme. Morebitne ugotovljene poškodbe ali pomanjkljivosti se evidentirajo v prevzemnem zapisniku oziroma na drug dogovorjen način.

Če uporabnik poškodbe ali pomanjkljivosti, ki jo je bilo mogoče zaznati pred začetkom uporabe, ne prijavi, se lahko šteje, da je bila ugotovljena po zaključku njegove uporabe, razen če uporabnik dokaže drugače.

Uporabnik je dolžan povrniti povzročeno materialno škodo v skladu z ugotovitvami upravljalca in veljavnimi predpisi.

13. člen

Nadzor nad uporabo Športne dvorane Marof zagotavlja upravljalec oziroma od njega pooblaščen oseba.

Upravljalac lahko preverja:

- uporabo dvorane v skladu z dodeljenim terminom in namenom uporabe,
- upoštevanje določil tega pravilnika, pogodbe o uporabi ter hišnega in požarnega reda,
- stanje prostorov, opreme in inventarja,
- urejenost prostora po zaključku uporabe.

Upravljalac vodi evidenco uporabe športne dvorane, iz katere so razvidni najmanj:

- naziv uporabnika,
- športna panoga in selekcija,
- odgovorna oseba oziroma trener,
- datum in čas uporabe,

- namen uporabe,
- morebitne ugotovljene poškodbe, pomanjkljivosti ali nepravilnosti.

Za posameznega uporabnika oziroma posamezno selekcijo se vodi prevzemni zapisnik, v katerem se evidentira prevzem in predaja prostora ter morebitne ugotovljene poškodbe, pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti.

Ob ugotovljenih nepravilnostih ali kršitvah lahko upravljalec uporabnika pisno opozori, mu zaračuna nastale stroške oziroma škodo, omeji uporabo terminov ali v primeru ponavljajočih se oziroma hujših kršitev zahteva odpoved oziroma izredno odpoved pogodbe o uporabi.

V. REZERVACIJE TERMINOV

14. člen

Pred začetkom posamezne tekmovalne sezone upravljalec določi skrbnika pogodbe s strani ZNM, ki med sezono skrbi za urejanje Letnega razporeda terminov uporabe dvorane in za obveščanje uporabnikov o letnem razporedu in spremembah le-tega.

Upravljalec si pridržuje pravico do rezervacije terminov za izvedbo programov, tekmovanj, prireditev in drugih aktivnosti Zavoda Novo mesto (v nadaljevanju: pravica upravljalca do rezervacije terminov). Če upravljalec uporabniku rezervacijo termina za potrebe Zavoda Novo mesto najavi najmanj 30 dni pred predvidenim terminom, je uporabnik dolžan svoj termin treninga, tekme oziroma druge aktivnosti prestaviti oziroma prilagoditi.

Če gre za tekmo, vključeno v uradni tekmovalni razpored pristojne panožne športne zveze, je uporabnik dolžan v skladu s pravili pristojne panožne športne zveze pravočasno izvesti vse potrebne postopke za spremembo oziroma prestavitev tekme.

Uporabnik je dolžan preveriti vse možnosti za spremembo oziroma prestavitev tekme ter si prizadevati za njeno izvedbo v drugem razpoložljivem terminu. Dejstvo, da je tekma vključena v uradni tekmovalni razpored, samo po sebi ni razlog za zavrnitev spremembe termina.

Če sprememba oziroma prestavitev tekme ni mogoča, mora uporabnik upravljalcu predložiti ustrezno pisno dokazilo, iz katerega izhaja, da je pravočasno sprožil postopek za spremembo oziroma prestavitev tekme ter da sprememba oziroma prestavitev ni mogoča zaradi drugih deležnikov, katerih sodelovanje oziroma soglasje je potrebno za izvedbo tekme. Če je iz predloženega dokazila razvidno, da je uporabnik izvedel vse potrebne postopke in da sprememba oziroma prestavitev tekme zaradi drugih deležnikov ni mogoča, se termin tekme ohrani. Če uporabnik takšnega dokazila ne predloži oziroma iz njega ne izhaja, da je izvedel vse potrebne postopke in da sprememba oziroma prestavitev tekme ni mogoča zaradi drugih deležnikov, se uveljavi pravica upravljalca do rezervacije terminov iz tega člena.

Uporabnik mora upravljalca o izvedenih postopkih in predlagani rešitvi obvestiti najkasneje v 7 dneh od prejema obvestila o rezervaciji termina.

Če je zaradi rezervacije potrebno prestaviti trening, je uporabnik dolžan trening prestaviti na drug razpoložljiv termin v dogovoru z upravljalcem.

Prav tako uporabniki s svoje strani določijo skrbnika pogodbe, ki je zadolžen za usklajevanje terminov uporabe dvorane. Vse obveščanje poteka po elektronski pošti preko e-naslovov, ki jih uporabniki posredujejo upravljalcu.

VI. TERMINI ZA TRENING

15. člen

Pred začetkom tekmovalne sezone (1. 9. 2026), upravljalec na podlagi prispelih pisnih potreb uporabnikov za vadbene termine, pripravi predlog tedenskega razporeda koriščenja terminov in ga predloži uporabnikom. V opisu potreb za termine je poleg terminov obvezna navedba starostne kategorije vadečih. Dopoldanske termine upravitelj uskladi ločeno z uporabniki iz 5. člena pravilnika,

popoldanske in večerne pa z uporabniki iz 6. člena pravilnika. Pri pripravi predloga mora upravljalec upoštevati prednostne kriterije iz 4. člena.

VII. TERMINI ZA TEKME

16. člen

Pred začetkom tekmovalne sezone uporabniki posredujejo upravljalcu znane termine tekmovanj za članske in mlajše selekcije. Predstavniki upravljalca vnese termine tekmovanj v letni razpored uporabe oz. v urnik, upoštevajoč določila tega pravilnika ter specifične posameznih športnih panog.

Za tekme se čas uporabe dvorane določi tako, da vključuje čas priprave na tekmo, izvedbo tekme in zaključek aktivnosti.

Za članske tekme:

- prihod v dvorano in priprava na tekmo: 1,5 ure pred začetkom tekme;
- izvedba tekme: čas trajanja tekme;
- zaključek aktivnosti, pospravljanje opreme, odstranitev oglasnih panojev in zapustitev dvorane: 1 ura po koncu tekme.

Za tekme mlajših selekcij:

- prihod v dvorano in priprava na tekmo: 1 ura pred začetkom tekme;
- izvedba tekme: čas trajanja tekme;
- zaključek aktivnosti, pospravljanje opreme, odstranitev oglasnih panojev in zapustitev dvorane: 1 ura po koncu tekme.

Med tednom se lahko čas priprave in zaključka po predhodnem dogovoru ustrezno skrajša, če to dopuščajo organizacijske in tehnične okoliščine. Vsaka uporaba dvorane izven zgoraj določenega časa se obračuna kot dodatna ura uporabe v skladu z veljavnim cenikom Zavoda Novo mesto.

Vse naknadne spremembe ali dodatne zahteve, v kolikor le-te ne posegajo v že rezervirane termine uporabnikov, ureja predstavnik upravljalca sproti s predstavniki posameznih uporabnikov ter o spremembah sproti obvešča vse uporabnike dvorane in zainteresirano športno javnost. Za vse spremembe, ki niso v skladu s prioriteta tega pravilnika in ki posegajo v že rezervirane termine uporabnikov, mora predstavnik upravljalca predhodno pridobiti soglasje uporabnika, ki bi mu bil v primeru spremembe odvzet termin, razen v primeru uveljavljanja pravice upravljalca do rezervacije terminov iz 14. člena tega pravilnika.

VII. UPORABA DVORANE, ČIŠČENJE IN OGLAŠEVANJE

17. člen

Uporabnik je dolžan po uporabi dvorane in pripadajoče prostore zapustiti v stanju, ki omogoča nemoteno nadaljnjo uporabo.

Čiščenje, ki presega obseg rednega čiščenja zaradi prekomerne umazanije ali drugih ravnanj uporabnika, se uporabniku zaračuna kot dodatno čiščenje.

Uporabnik mora upoštevati hišni red, požarni red, navodila upravljalca ter druga pravila uporabe objekta. Ob kršitvah lahko upravljalet uporabnika pisno opozori, zaračuna nastale stroške oziroma dodatno delo, omeji uporabo posameznih terminov ali v primeru ponavljajočih se oziroma hujših kršitev zahteva izredno odpoved pogodbe.

Za tekme in druge dogodke, ki jih organizira uporabnik, lahko uporabnik postavi svoje oglasne panoje, transparente oziroma druga oglasna sporočila, vendar le na za to dovoljenih mestih in tako, da ne prekrivajo stalnih oglasnih površin, ki jih trži upravljalet. Po koncu uporabe jih mora uporabnik odstraniti na lastne stroške, razen če je z upravljalcem dogovorjeno drugače.

IX. ODPOVEDI TERMINOV

18. člen

Uporabniki, ki zaradi kakršnihkoli razlogov ne nameravajo koristiti že dodeljene termine za treninge ali tekme, morajo o tem takoj ali v čim krajšem času oz. najmanj 7 dni pred neizkoriščenim terminom obvestiti upravljalca, ki proste termine ponudi ostalim zainteresiranim uporabnikom, upoštevajoč prioritete iz 4., 5. in 6. člena pravilnika. V kolikor uporabnik ne obvesti upravljalca pravočasno in ostane termin v dvorani neizkoriščen, upravljalec uporabniku zaračuna neizkoriščen termin v skladu s cenikom zavoda.

Pravilnik velja od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.

Soglasje s strani Sveta zavoda: 15. 9. 2026

Številka: 1390-19200-O/2026

Datum objave na oglasni deski: 16. 9. 2026



Aleš Makovac
direktor Zavoda Novo mesto

